

****

**2019-2023**

****

****



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da beraberinde getirmektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Süleyman Bölünmez Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mehmet Sait YILDIRIM**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

SUNUŞ 2

1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6

A.STRATEJİK PLANLAMA 7

B.YASAL ÇERÇEVE 9

2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ 10

A.TARİHSEL GELİŞİM 11

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 12

C.FAALİYET ALANLARI – ÜRÜN VE HİZMETLER 13

D.PAYDAŞ ANALİZİ 14

E.KURUM İÇİ ANALİZİ 18

[**1.Kurum Kimlik Yapısı 19**](file:///C:\Users\EML\Desktop\Nusaybin%20Süleyman%20Bölünmez%20Anadolu%20Lisesi%20Stratejik%20Planı%2021MAY.docx#_Toc418755566)

2 İnsan Kaynakları 21

3.Teknolojik Düzey 27

4. İstatistikî Veriler 29

F.KURUM DIŞI(ÇEVRE ) ANALİZİ 32

1.Politik Etkenler 32

2. Bilgi ve Ekonomik Etkenler 32

3. Sosyal Etkenler 32

4. Teknolojik Etkenler 32

G. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi 33

1.**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** 33

**2.ZAYIF YÖNLERİMİZ** 33

**3.FIRSATLAR** 34

**4.TEHDİTLER** 34

**3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM** 35

MİSYONUMUZ 36

VİZYONUMUZ 36

TEMEL DEĞERLER 36

4.BÖLÜM 37

MALİYETLENDİRME 41

5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44

NOTLAR 46

**KISALTMALAR LİSTESİ**

AB Avrupa Birliği

ARGE Araştırma Geliştirme

BİLSEM Bilim ve Sanat Merkezi

BT Bilişim Teknolojileri

DYNED Dynamic Education

DPT Devlet Planlama Teşkilatı

GZFT Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit

İHL İmam Hatip Lisesi

İŞKUR Türkiye İş Kurumu

KHK Kanun Hükmünde Kararname

LYS Lisans Yerleştirme Sınavı

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE Mesleki Teknik Eğitim

ÖSYM Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

PEST Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik

PG Performans Göstergesi

RAM Rehberlik Araştırma Merkezi

SAM Stratejik Amaç

SH Stratejik Hedef

SP Stratejik Plan

SPE Stratejik Plan Ekibi

STK Sivil Toplum Kuruluşları

SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

TKY Toplam Kalite Yönetimi

YEĞİTEK Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

YGS Yükseköğretime Geçiş Sınavı

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | |
| ADI SOYADI | **UNVANI** |
| M. Sait YILDIRIM | Müdür |
| Necat PARLAK | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet BUDAK | Müdür Yardımcısı |
| Suphiye YÜKSEL | Rehber Öğretmen |
| Abdurrahman ŞAHİN | Öğretmen |
| Aydın ALTIN | Öğretmen |
| Berat ULLUOĞLU | Öğrenci |
| Muaz ÇETİN | Veli |
| M.Nezir SAĞLAM | Veli |
| Mehmet DÜNDAR | Okul Aile Birliği Başkanı |

****

# BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## A.STRATEJİK PLANLAMA



Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirilirken stratejik planlama ekibinin takıldığı konularda Mardin Strateji Geliştirme Başkanlığından görüşler alınmıştır.

**SÜLEYMAN BÖLÜNMEZ ANADOLU LİSESİ**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## B.YASAL ÇERÇEVE

Bu hazırlık programı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve esaslar hakkında yönetmelikle aynı tarihli Kamu İdareleri için stratejik Planlama Kılavuzuna dayanılarak hazırlanmıştır.

**Üst Politika Belgeleri**

1. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

2. Millî Eğitim Strateji Belgesi

3. Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi

4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5. Stratejik Planlama Yönetmeliği

6. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

7. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

8. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

9. Hükümet Programı

10. 67. Hükümet Eylem Planı

11. MEB Bütçe Raporu

12. Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları



# 2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## A.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz iş adamı Süleyman BÖLÜNMEZ tarafından yaptırılmıştır. Kurucu müdürlüğünü Şedreddin YÜKSEKDAĞ’ın yaptığı Süleyman Bölünmez Anadolu Lisesi 24 derslik ile ikili öğretim şeklinde 2008-2009 eğitim öğretim yılında faaliyete girmiştir. Okulumuz 2010/2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi şeklinde eğitime devam etmektedir. Okulumuz 2012/2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren normal öğretime geçmiştir.4 kat üzerine 24 derslikli, 3 Yönetici Odası, Öğretmenler Odası, Konferans Salonu, Resim ve Müzik Atölyesi, Okul Kütüphanesi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**

## *B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ*

Nusaybin Süleyman Bölünmez Anadolu Lisesi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının orta öğretim genel müdürlüğüne bağlı bir kurumdur. Ortaöğretim genel müdürlüğünün temel ilkeleri doğrultusunda çalışan Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı birinci derecede sorumludur. Okulumuzun amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür

## *C.FAALİYET ALANLARI – ÜRÜN VE HİZMETLER*

Okulumuzdaki faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetlere ilişkin genel tablo aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Resim | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Masa Tenisi |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Destekleme ve Yetiştirme * Hazırlama |  |
|  | |

## *D.PAYDAŞ ANALİZİ*

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesini ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, müdürlüğümüzden doğrudan veya dolaylı etkilenen veya müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır.

**İç Paydaşlar**: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları ve yöneticileri, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar**: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluşun bağlı olduğu Bakanlık, kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaşlar kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmiş, bunların önemleri tespit edilmiş ve bunların müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl etkilediği analiz edilmiştir.

**Yararlanıcılar:** Paydaşlar çeşitli özelliklerine göre (lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı) sınıflandırılmış, yararlanıcı olarak görülen dış paydaşlara yönelik olarak Müdürlüğümüzün hangi tür hizmetleri sunduğu stratejik planlama ekibi tarafından düzenlenerek belirlenmiştir. Ayrıca paydaşlar, Müdürlüğümüzün faaliyet/hizmetlerini etkileme gücü bakımından gruplandırılarak Müdürlüğümüz için önem dereceleri ortaya konulmuştur.



**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLO: MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN PAYDAŞ LİSTESİ** | |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı** |
| Okul Müdürü | Lider |
| Müdür Yardımcıları | İç paydaş |
| Öğretmen | İç paydaş |
| Öğrenci | iç paydaş |
| Veli | Dış paydaş / Yararlanıcı |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış paydaş |
| Nusaybin Belediyesi | Dış paydaş |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | Dış paydaş |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız | Dış paydaş |
| Kaymakamlık | Dış paydaş |
| Eğitim Sendikaları | Dış paydaş |
| Sağlık Kuruluşları | Dış paydaş |
| Okul Aile Birliği | İç paydaş |
| Diğer Çalışanlar | İç paydaş |
| Medya | Dış paydaş |
| Özel Eğitim Kurumları | Dış paydaş |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Yararlanıcı** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | | | | | | |
| Okul Müdürü | **√** |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları | **√** | **√** |  |  |  |  |
| Öğretmen |  | **√** |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  | **√** |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | **√** |  |  |
| Diğer Çalışanlar |  |  |  | **√** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | | | | |
| Veli |  |  | **√** |  |  | **o** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | **√** |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  |  |  |  | **√** |  |
| Nusaybin Belediyesi |  |  |  |  | **√** |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  | **√** |  |
| Eğitim Sendikaları |  |  |  |  | **√** |  |
| Sağlık Kuruluşları |  |  |  |  | **√** |  |
| Medya |  |  |  |  | **√** |  |
| Özel Eğitim Kurumları |  |  |  |  | **√** |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

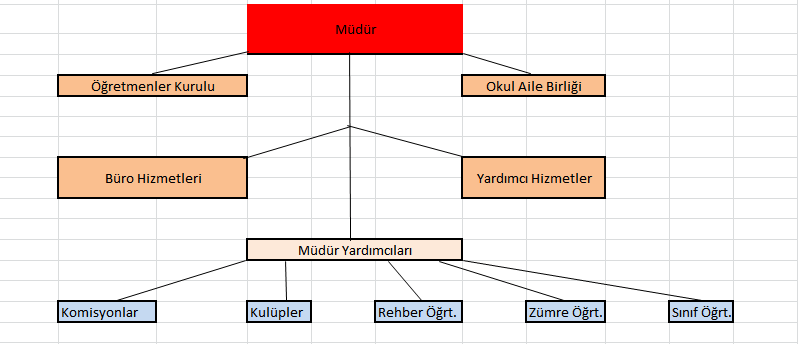
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli işgücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı,Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** | **……………………………** |
| Öğrenciler | √ | 0 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

## E.KURUM İÇİ ANALİZİ

### **1.Örgütsel Yapı**

**Okul/Kurum Teşkilat Şeması**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | SÜLEYMAN BÖLÜNMEZ ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Türü | ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Kodu | 972948 |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen : 45  Hizmetli : 2  Memur : - |
| Öğrenci Sayısı | 684 |
| Öğretim Şekli | ⌧ Normal 🞎ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2008 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 04824159447  Fax : 04824159447 |
| Kurum Web Adresi | www.nusaybinsbal.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 972948@meb12k.tr |
| Kurum Adresi | Yenişehir Mah. Belediye Cad. No:12  Posta Kodu :47300  İlçe : NUSAYBİN  İli :MARDİN |
| Kurum Müdürü | Mehmet Sait YILDIRIM GSM Tel:05056500676 |
| Müdür Yardımcıları | Mehmet BUDAK GSM Tel:05056459656  Necat PARLAK GSM Tel:05424506799 |

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUL/KOMİSYON ADI | GÖREVLERİ |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | |  | | --- | | Eğitim–Öğretimi ve ortamını geliştirmek ve başarıyı arttırmak için gerekli önlemlerin alınıp önerilerin sunulması. Değerlendirmelerin yapılması. | |
| 2 | Şube Öğretmenler Kurulu | |  | | --- | | Aynı şubede Derse giren öğretmenlerin bir araya gelip öğrencilerin eğitsel ve kişisel olarak değerlendirilmeleri ile ilgili toplanmaları. | |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | |  | | --- | | Aynı Dersi işleyen öğretmenlerin ortak kararlar alıp eğitim-öğretimi geliştirmek için bir araya gelmeleri. | |
| 4 | OGYE | |  | | --- | | Okul gelişimi ile ilgili planlama yapılması ve yürütülmesi ile ilgilenir | |
| 5 | Öğrenci ödül ve disiplin Kurulu | |  | | --- | | Okul Disiplin işlemleri  Öğrenci değerlendirmeleri ödüllendirilmeler | |
| 6 | Öğrenci Kurulu | |  | | --- | | Okul ve öğrenciler ile ilgili eğitim-öğretimi geliştirici kararlar almak okul idaresine sunmak | |
| 7 | Satın Alma Komisyonu | |  | | --- | | Ücret belirleme  Alım işleri | |
| 8 | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | |  | | --- | | Alım işleri  Sayım işleri | |
| 9 | |  | | --- | | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | | |  | | --- | | Mesleki-Eğitsel-Psikolojik danışma  Veli-Öğretmen İşbirliği | |

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

### 2 İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| 2 | Müdür Yrd. | 2 | - | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 2 | 66 |
| Yüksek Lisans | 1 | 33 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 30-40 | 2 | 66 |
| 40-50 | 1 | 33 |
| 50-60 | - | - |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl | 1 | 33 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl | 1 | 33 |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+.......üzeri | 1 | 33 |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam | |
| 1 | Matematik | 3 | 4 | 7 | |
| 2 | Türk Dili ve Edb. | 2 | 5 | 7 | |
| 3 | Kimya | 1 | 1 | 2 | |
| 4 | Fizik | 2 | - | 2 | |
| 5 | Biyoloji | 2 | 1 | 3 | |
| 6 | Coğrafya | 2 | - | 2 | |
| 7 | Tarih | 3 | - | 3 | |
| 8 | Felsefe | 1 | - | 1 | |
| 9 | Görsel Sanatlar | - | 1 | 2 | |
| 10 | Müzik | 1 | 1 | 2 | |
| 11 | Beden Eğitimi | 2 | 1 | 3 | |
| 12 | Yabancı Dil | 1 | 4 | 5 | |
| 13 | Din Kültürü Ve Ah.Bil | 2 | 2 | 4 | |
| 14 | Bilişim Teknoloji | 1 | - | 1 | |
| 15 | Rehberlik | - | 1 | 1 | |
| 16 | Almanca | 1 | - | 1 | |
| TOPLAM | | **24** | **21** | | 45 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÜLEYMAN BÖLÜNMEZ ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | |
|  | | | | | | | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | |
| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi | Branş |  | Ek Ders Karşılığı | Normu Var mı? | Mevcut Kadrolu | İhtiyaç | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans |
| 1 | Mehmet Sait YILDIRIM | Müdür | İHL Meslek Dersleri |  |  | Evet | + |  |  |  | X |
| 2 | Mehmet BUDAK | Müdür Yrd. | Kimya |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 3 | Necat PARLAK | Müdür Yrd | Bilişim Teknolojisi |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 4 | Hasan AYDIN | öğretmen | Biyoloji |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 5 | Musa AKKUZU | öğretmen | Almanca |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 6 | Serdar ÖZMEN | öğretmen | Beden Eğitimi |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 7 | Sinem YİĞİT | öğretmen | Beden Eğitimi |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 8 | Banu KAVAK | öğretmen | Matematik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 9 | Haki KAPŞIĞAY | öğretmen | Biyoloji |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 10 | Leyla iRFAN | öğretmen | Biyoloji |  |  | Evet | + |  |  |  | x |
| 11 | İzzettin GENCAN | öğretmen | Coğrafya |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 12 | Sevda YENİGÜN | öğretmen | Din Kültürü ve Ahlak Bilg. |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 13 | Ümit ÖZALP | öğretmen | Din Kültürü ve Ahlak Bilg. |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 14 | Bilge KARAKURT | öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 15 | Hediye KONUKÇU | öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 16 | Rıdvan ZAN | öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 17 | Selda UMUR | öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 18 | Zerrin Zelal KAYA | öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  | Evet | + |  |  |  | x |
| 19 | Aydın ALTIN | öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 20 | Halil YILMAZ | öğretmen | Felsefe |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 21 | Abdurrahman ŞAHİN | öğretmen | Fizik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 22 | Leyla IRMAK | öğretmen | İngilizce |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 23 | Hasret DEMİR | öğretmen | Görsel Sanatlar |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 24 | Gizem SOLMAZ | öğretmen | İngilizce |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 25 | Hüseyin ŞAYIK | öğretmen | İngilizce |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 26 | Aybala SÖNMEZ | öğretmen | Matematik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 27 | Melahat ERDEM | öğretmen | Matematik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 28 | Metin KARATAŞ | öğretmen | Matematik |  |  | Evet | + |  |  |  | x |
| 29 | Ömer ALTUNTAŞ | öğretmen | Matematik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 30 | Sema ATALAY | öğretmen | Matematik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 31 | Şeyhmus TURGUT | öğretmen | Matematik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 32 | Sultani KIZAR | öğretmen | Türk Dili Eb. |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 33 | Suphiye YÜKSEL | öğretmen | Rehberlik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 34 | İshak KAYA | öğretmen | Tarih |  |  | Evet | + |  |  |  | x |
| 35 | İsmail KARASU | öğretmen | Tarih |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 36 | Cundullah KARDAŞ | öğretmen | Beden Eğitim |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 37 | Diyattin YAĞMAHAN | öğretmen | Coğrafya |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 38 | Neslihan ERSOY | öğretmen | İngilizce |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 39 | Ümmügülsüm GÜLCE | öğretmen | İngilizce |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 40 | Yunus SARI | Öğretmen | Din Kült. ve Ahlak Bilgisi |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 41 | Öznur SARARMIŞ | Öğretmen | Kimya |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 42 | Yılmaz Yeşiloğlu | Öğretmen | Kimya |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 43 | A.Rahim İŞ | Öğretmen | Bilişim Tekn |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 44 | Recep TOHUMAT | Öğretmen | Matematik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 45 | Betül DİL | Öğretmen | Din kült. ve Ahlak Bilgisi |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 46 | Amed BAKIR | Öğretmen | Müzik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 47 | A.Kadir KARAOZAN | Öğretmen | Tarih |  |  | Evet | + |  |  | X |  |
| 48 | Hakkı URUNCA | Öğretmen | Fizik |  |  | Evet | + |  |  | X |  |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 20 | 45 |
| 30-40 | 19 | 42 |
| 40-50 | 6 | 13 |
| 50+... | --- | --- |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 8 |  |
| 2 | Sözleşmeli İşçi | 1 |  | Lise | 11 |  |
| 3 | Sigortalı İşçi | 2 |  | İlköğ. | 1 | *TYP* |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | Öğrenci | 5 (2018 Yıl içi) |

### 3.Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim  Kademesi** | **BT Sınıfı** | **İdare** | **Rehberlik Servisi** | **Tarih-Biyoloji Lab.** | **Toplam** |
| Bilgisayar sayısı | - | 4 | 2 | 0 | 6 |
| Etkileşimli Tahta | 1 | 0 | 0 | 2 | 30 |
| Projeksiyon | 0 | 1 | ---- | 0 | 1 |
| ADSL | √ | √ | √ |  |  |
| Tarayıcı | - | 1 | - | - | 1 |
| Yazıcılar | - | 3 | 2 | - | 5 |
| Fotokopi Makinası | - | 1 | - | - | 2 |
| Kamera Sistemi | Toplam kamera | | | | 25 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Ekipman Odası | **x** |  | **1** |  |  |
| Kütüphane | **x** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | **1** |  |  |
| Resim Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Müzik Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | **X** |  | **1** |  |  |
| Yemekhane | **X** |  | **1** |  |  |
| Spor Salonu | **X** |  | **1** |  |  |
| Otopark |  | **X** |  | **1** |  |
| Spor Alanları | **X** |  | **1** |  |  |
| Kantin | **X** |  | **1** |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | **X** |  | **1** |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | **x** |  | **3** |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Arşiv | **X** |  | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 

### **4. İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 45 | 386 | 291 | 684 | 17 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | | |
| 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
| Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 598 | 85 | 823 | 78 | 690 | 198 | 678 | 160 |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ödül ve Cezalar | | | | | | | | | | Ödül ve Cezalar | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | | | | Öğrenci Sayısı | Başarı Yüzdesi | Öğrenci Sayısı | Başarı Yüzdesi | Öğrenci Sayısı | Başarı Yüzdesi | Öğrenci Sayısı | Başarı Yüzdesi | | | | Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 27 | %3,3 | 36 | %5,5 | 59 | %8,5 | 47 | %6,9 | | | | | Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 18 | %2,2 | 289 | %44,5 | 279 | %40,4 | 197 | %29 | | | | | | Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 717 | %88,8 | 136 | %21 | 234 | %34 | 135 | %19,9 | | | | | | | Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | %0 | 0 | %0 | 1 | %0,15 | 4 | %0,58 | | | | | | | | Toplam Öğrenci Sayısı | 807 | | 648 | | 690 | | 678 | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2015-2016 | 807 | 5 |
| 2016-2017 | 648 | 12 |
| 2017-2018 | 690 | 12 |
| 2018-2019 | 678 | 33 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | |
|  | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 88 | 75 | 196 | 160 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 1 | 2 | 6 | 1 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 12 | 14 | 18 | 8 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 13 | 16 | 24 | 9 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %14,7 | %21,3 | %12,2 | %5,6 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 6600 | 1600 | 5000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı (m2) |
| Kantin | 20 | 50 |
| Yemekhane | 120 | 150 |
| Toplantı Salonu | 50 | 70 |
| Konferans Salonu | 200 | 245 |
| Seminer Salonu | --- |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi(Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 12 | 200 |
|  |  |  |

## 

## F.KURUM DIŞI(ÇEVRE ) ANALİZİ

**PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirdik. Bu değişkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre değişkenlerinden kurumların gelişimine katkı sağlayacak olanları bir fırsat olarak değerlendirdik. Kurumların gelişimini engelleyebilecek olan değişkenleri ise tehdit olarak aldık. Planlama yapılırken bu tehditleri göz önünde bulundurduk.

### **1.Politik Etkenler**

* Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmanın az olması Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış
* Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirdik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

### 2. Bilgi ve Ekonomik Etkenler

* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
* Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

### **3. Sosyal Etkenler**

* Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,

### 4. Teknolojik Etkenler

* Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler

## **G. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

### **1.GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

1-Yönetim kadrosu.

2-Okul binasının fiziksel yapısının yeterli olması.

3-Derslik sayısı geniş bahçesi açısından çok uygun.

4-Kamera sisteminin olmasından kaynaklı güvenliğin artması.

5- Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış

verişi yapması.

6-Rehberlik servisinin olması

8-Sportif aktiviteler için gerekli alt yapının bulunması

9-Okulumuzun şehrin merkezine yakın olması ve ulaşım sıkıntısının az olması (taşımalı eğitim hariç)

10- Sınıf mevcutlarının az olması,

11- Personelin yeni teknolojilerden yararlanması,

12- Zümrelerin iş birliği yapması,

13- Çevresel koşulların çok iyi tahlil edilmesi,

14- Motivasyon sağlayan öğretmenlere sahip olması,

15-Öğretmenlik mesleğine gönül vermiş öğretmenlerin bulunması,

16.Öğrencileri daha iyi bir şekilde üst öğrenime ve topluma hazırlamayı amaç edinmiş okul

personelinin bulunması.

### **2.ZAYIF YÖNLERİMİZ**

1. Sosyal faaliyetlerinin yeterli olmaması,

2.Velilerin okula yeterince sahip çıkmaması,

4. Belli konulardaki çalışmalara katılımın az olması, sorumluluğun yüklenilmemesi,

5. Profesyonel yaklaşımın yeterince oluşmaması,

6. Sosyal etkinlik çalışmalarında gönüllülük ilkesine uyulmaması, (Öğrenci ve öğretmen bazında )

7.Bazı velilerin ilgisizliği

8.Velilerin sosyo – ekonomik durumlarının iyi olmaması

9.Sosyal etkinliklerin yapılacağı alanların yeterli donanıma sahip olmaması

10.Öğrenciler arasındaki iletişimi artıracak sosyal etkinliklere açık branş öğretmenlerimizin olmaması

11. Yasaklardan dolayı zarar gören laboratuvarlarımızın okulun gelişimine katkı sağlayacak donanıma sahip olmaması.

### 

### **3.FIRSATLAR**

1-Genç öğretmen kadrosunun olması

2-Okulun büyük olması her türlü etkinlik ve sosyal aktiviteye uygun olması

3-Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması

4-Öğretmen ve öğrenci ilişkilerinde şiddet ve kaba davranış ve sözlerin olmaması

5-Etkin ve yaratıcı ekip çalışmalarının yapılabileceği bir kadronun olması

6-Okulun etrafında öğrencilerin takılabileceği olumsuz mekânların olmaması

7-Okulun konumu

### **4.TEHDİTLER**

1-Bahçe duvarının alçak olması giriş ve çıkışlardaki güvenliği olumsuz etkiliyor.

2-Öğrencilerde disiplin oluşturulma konusunda öğretmenlerin ortak tavır sergileyememeleri

3-Medya ve dizilerdeki karakterlere öğrencilerin özdeşim kurması olumsuzlukların artırması

4-Madde kullanımı konusunda öğrencilerin risk grubu içerisinde bulunması

5-Sürekli öğretmen sirkülasyonu olması.

6-Bazı velilerin ilgisizliği

7-Öğrencilerin akran grubundan olumsuz davranışlar edinmesi

8-Okul bölgesinin olumlu bir Eğitim Kültürüne sahip olmaması

9-Çevrede yüksek öğrenimini tamamlamış kişi sayısının az olması

10-Maddi sıkıntılar

****

**3.BÖLÜM  
GELECEĞE YÖNELİM**

|  |
| --- |
| Açıklama: http://viraport.com/wp-content/uploads/2012/03/vizyon_misyon.png  **MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLER** |

## MİSYONUMUZ

Bilgi donanımı yüksek, sorgulayan ve üreten, önyargılardan uzak, değişime ve gelişime açık, kendisi ve çevresiyle barışık, yarınlara güvenle bakabilen, lider ruhlu, örnek bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Kendini geliştiren, yenileyen, sorgulayan, değerlendiren, demokrasiye ve insan haklarına saygılı, çağın gereklerini kavramış, bilimde ve sanatta mükemmeli hedefleyen, özgüveni yüksek, hür düşünce anlayışını benimsemiş, yaşadığı toplumun milli ve manevi değerlerine bağlı/saygılı, onurlu bir nesil yetiştiren kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

1- Öğrencilerimiz okulumuzdaki tüm faaliyetlerin odak noktasıdır. Bu faaliyetler öğrencinin kendini özgürce ifade etme becerisini ve alanında kendini geliştirmeye yöneliktir.

2- Hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

3-Biz, Öğrenci başarısında veli eğitiminin de büyük payı olduğuna inanır ve buna göre çalışırız.

4- Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.

5- Değişim, daha iyiye ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

6- Bilişim teknolojisinden en hızlı şekilde faydalanırız.

7- Düşünce sistemimiz “empati” dir. Olayları çok yönlü düşünüp değerlendirir ve olası çözüm yollarını bu düşünce çerçevesinde değerlendiririz.

8- Eğitim bilimindeki gelişmelerin izlenmesi bizim için önemlidir.

9- Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

       Kurumun tüm çalışanları için;

10- Üstlenilen görevlerin yerine getirilmesinde tarafsızlık ilkesinin uygulandığı,

11-Diyalogların, insana saygı esasına dayandığı, çalışan ve hizmet alanlarının ihtiyaçlarına, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,

12-Bireylerin gelişiminde, “Sürekli ve her ortamda gelişen” anlayışına uygun olarak eğitim ve geliştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,

13-Ekip ruhu içerisinde verimliliğin arttırılması ve sürekliliğin sağlanması için ekip

çalışmalarının geliştirildiği,

14-Nusaybin Süleyman Bölünmez Anadolu Lisesinin değerli bir ferdi olduğu gururunu taşıyan, çalışanlar arasında diyaloğun ve dayanışmanın üst düzeyde olduğu milli değer duygularına sahip bir duruma ulaşmak ve bunun için fedakârlıkla çalışmaktır

**TEMA**

**Eğitim-Öğretim**

**AKADEMİK BAŞARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **STRATEJİK AMAÇ 1**: **Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak** | | | | | | | |
| |  | | --- | | **STRATEJİK HEDEF 1**: Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Takdir Alan Öğrenci | %34 | %36 | %38 | %40 | %42 | %44 |
| Teşekkür Alan Öğrenci | %40 | %41 | %42 | %43 | %44 | %45 |
| **FAALİYETLER:**  1) Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi  2) Yaprak test çalışmaları  3) Deneme sınavları yapılması  4) Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması  5) 9.sınıflara uyum çalışmalarının yapılması  6) Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi  7) Hazırlık kursları  8) Aile eğitimi seminerlerinin yapılması | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***STRATEJİK AMAÇ 3****:* ***Öğrenci Devamsızlığını azaltmak.*** | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | ***STRATEJİK HEDEF 3****: Öğrenci Devamsızlık Ortalamasını Azaltmak.* | | | | | | | | |
| *Performans Göstergeleri* | *Mevcut Durum* | *2019* | *2020* | *2021* | *2022* | *2023* |
| *Devamsızlığı Azaltmak* | *6(Gün)* | *5(Gün)* | *4,5(Gün)* | *4(Gün)* | *3,5(Gün)* | *3(Gün)* |
| ***FAALİYETLER:***  *1) Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi*  *2) Öğrencilerin sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi*  *3) Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi*  *4) Devamsızlıkların telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi*  *5) Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi*  *6) Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi* | | | | | | |
| |  | | --- | | ***PERFORMANS GÖSTERGESİ:***  *Devamsızlık nedenleri anketinin uygulandığı öğrenci sayısı*  *Yönetmelik konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı*  *Görüşülen veli sayısı*  *Ailelere gönderilen mektup ve mesaj sayısı*  *Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı*  *Devamsızlığı az olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı* | | | | | | | |

***TEMA***

***Eğitim-Öğretim***

***AKADEMİK BAŞARI***

**TEMA**

**Eğitim-Öğretim**

**SOSYAL- KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **STRATEJİK AMAÇ 4**: **Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 4**: İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak   |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sosyal-Kültürel Etkinlikler | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |
| Sportif Etkinlikler | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **FAALİYETLER:**  1) Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi  2) Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi  3) Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk Oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi  4) Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi  5) Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması  6) Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri | | | | | | |
| |  | | --- | | **PERFORMANS GÖSTERGESİ:**  Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı  Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı  Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı  Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol- voleybol- badminton etkinliklerinin sayısı  Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı  Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı | | | | | | | |

**TEMA**

**Eğitim-Öğretim**

**VELİ İŞBİRLİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **STRATEJİK AMAÇ 5**: **Okul - Veli işbirliğini artırmak** | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **STRATEJİK HEDEF 5**: Okul - Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Velilerin Okul Toplantılara Katılma | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| |  | | --- | | **FAALİYETLER:**  1) Veli ziyaretlerinin yapılması  2) Sınıf veli toplantılarının yapılması  3) Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi  4) Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması  5) Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **PERFORMANS GÖSTERGESİ:**  Veli ziyaretlerinin sayısı  Sınıf veli toplantılarının sayısı  Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı  Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı  Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı | | | | | | | | |



# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | MALİYETİ(2019-2023) |
| **TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 1 | |
| Stratejik Hedef 1.1 | *8.000(TL)* |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | |
| Stratejik Hedef 2.1 | *11.000(TL)* |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | |
| Stratejik Hedef 3.1 | 13.500(TL) |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | |
| Stratejik Hedef 4.1 | *16.000(TL)* |
| STRATEJİK AMAÇ 5 | |
| Stratejik Hedef 5.1 | *19.000(TL)* |
| *………….* |  |
| ………….. |  |
| 2019-2023 YILI TOPLAM MALİYETİ | | ***67.500(TL)*** |

### 

**MALİ KAYNAKLAR**

Okulumuzun kaynaklarını artırmak için okul aile birliği ve öğretmenlerle görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Okul Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği | 0 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 3.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 8.000(kantin) | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 8.000 | 11.000 | 13.500 | 16.000 | 19.000 |

# Açıklama: http://www.btnet.com.tr/wp-content/uploads/2013/03/kurumsal_yap.jpg

# 5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlama, günü kurtarma çalışması değil, geleceği inşa etme çabasıdır. Titiz, özverili ve profesyonel bir çalışma gerektirir. Bu doğrultuda hazırlanan bir stratejik planın başarıya ulaşabilmesi için etkin bir izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen misyon, vizyon ve amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne ölçüde ulaşıldığını görmek açısından sistematik izleme ve değerlendirme önem taşımaktadır. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6’şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibariyle ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile sorun alanlarını tespit ederek çözüm önerileri ile birlikte izleme ve değerlendirme ekibine ileteceklerdir. İzleme ve değerlendirme ekibi, süreç içerisinde amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine engel olan sorunlara yönelik çözüm yolları geliştirerek gerekli tedbirlerin alınması için üst yöneticiye sunacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

# NOTLAR

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................